

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 1
«30 » августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А.Герболинская
«01» сентября 2016 год
(приказ № 136 от 01.09.2016 года)



**Положение
о групповом, классном родительском собрании**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Групповое, классное родительское собрание (далее – Родительское собрание) как коллегиальный орган общественного управления ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) организуется в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ.

1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ОУ, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, учащихся ОУ

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ОУ.

1.5. Положение о Родительском собрании принимается на Совете ОУ, утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации федеральной, региональной политики в области дошкольного и начального общего образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и педагогических работников Образовательного учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников и учащихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе и классе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ОУ:

- выбирает родительский комитет;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе, классе и ОУ в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам и обучающимся ОУ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы и классным руководителям по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе и классе ОУ (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его

решений;

- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе и классе ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе и классе ОУ;
- знакомиться с отчетами педагогических работников, специалистов и медицинских работников ОУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение Родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу, класс ОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание Родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ОУ, родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Родительское собрание ведет воспитатель, классный руководитель совместно с председателем родительского комитета группы, класса ОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с воспитателями и классными руководителями ОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами Родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями, классными руководителями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ОУ.

5.8. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы, обучающихся класса ОУ.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей и классного руководителя с момента комплектации группы, класса до выпуска детей из ОУ.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).